

2025年度

学生募集要項

福祉医療マネジメント研究科
福祉医療マネジメント専攻

出願先・連絡先

本郷キャンパス ご案内図



■交通のご案内

東京メトロ南北線「東大前」駅(2番出口)より徒歩0分
都営地下鉄三田線「白山」駅(A2出口)より徒歩10分
東京メトロ千代田線「根津」駅(1番出口)より徒歩10分

文京学院大学大学院

福祉医療マネジメント研究科

〒113-8668 東京都文京区向丘1-19-1
TEL. 03-5684-4832 <https://www.bgu.ac.jp>

出願書類は、所定の封筒にてご郵送ください（書留速達）。
出願期間は各入試の項でご確認ください。
締切日は出願期間最終日の消印有効となります。
お問い合わせ受付時間 10：00～17：00



文京学院大学大学院

本要項に記載の内容は、2024年7月30日の情報です。状況により入試実施日、選抜方法が変更になる可能性があります。
変更があった場合は、本学公式ホームページ（<https://www.bgu.ac.jp>）にてお知らせいたします。
出願前に必ずご確認ください。

アドミッションポリシー

福祉医療マネジメント研究科では、

- ・経営学の基礎知識と実践ノウハウ
- ・組織目標を探索する起業家精神
- ・目的を効率的に達成する経営管理能力

上記のようなマネジメントスキルを身につけた福祉医療系専門職の養成を目的としています。そのため、本研究科が対象とする入学予定者には下記の資質を備えた人材を求めます。

- (1) 言葉を論理的に組み立て、自らの意思として、これを表現できる人
- (2) 福祉医療分野の問題とその有効な解決方法を探索するために必要な技能や経験もしくは基礎的知識を有する人
- (3) 福祉医療分野における組織目的を発見しこれを実現するために、多様な職種の人とコミュニケーションをとることができる人
- (4) 福祉医療分野の常識にとらわれず、事業組織や社会変革へのチャレンジ精神と貢献意欲を有する人
- (5) 多様な文化や慣習、異なる価値観を持つ人を理解し、協働して学ぶことができる人
- (6) 修得した福祉医療マネジメントの実践的知識を様々な社会に還元しようとする視野の広がりを期待できる人

ディプロマポリシー

以下の資質・能力を身につけ、学則に定めた教育課程の所定単位を取得したものに、福祉医療マネジメント修士（専門職）の学位を授与します。

- (1) マネジメントの基礎的知識を活用して、現代社会における福祉医療分野の諸問題を発見し、その効率的解決方法を策定できる
- (2) 福祉医療に関わるビジネスの組織目的と各自の職能を確認し、組織目的を達成するためのリーダーシップとフォロワーシップを身につけ、効果的かつ効率的な多職種連携を構築できる
- (3) 多様な文化や慣習、価値観の相違を理解して、福祉医療分野のビジネスを改革し、様々な社会に貢献するビジネスモデルを展開できる
- (4) 福祉医療分野におけるビジネスモデルを立案し、社会の理解を得るためのプレゼンテーションを通じて、ビジネスモデルを実現できる能力を持つ

カリキュラムポリシー

- (1) マネジメントの基礎知識を学修し、福祉医療分野の多職種連携に不可欠な共通言語を修得する
- (2) 福祉医療分野における問題解決や地域に貢献するビジネスを考案するために、多職種のスキルを掛け合わせるチーム学修のスキームを用意する。チーム学修では、各自の職能や経験に応じてリーダーシップとフォロワーシップを交互に実践するアクティブラーニングを行う
- (3) 異なる文化や慣習、多様な知識と経験を有する価値観の異なる履修者が、福祉医療に関わるマネジメントの基礎的な科目と実践的な応用科目を履修し、チーム学修をすることにより、特定の地域や国に制約されないマネジメント能力を修得する
- (4) 学修成果は、多職種連携を図るため、各自の知識や経験をもとに意見交換して、これをマネジメントの共通言語により一つの知識の体系として発表する能力を得ることである。相互の意見交換プロセスと発表成果が各授業で評価され、最終的な修了判定は必修科目「課題プロジェクト研究」で評価される

C O N T E N T S

一般・社会人入学試験

募集定員および試験種別	1
入試スケジュール	1
出願資格	2
試験日程・時間・会場	2
試験科目および選考方法	3
検定料	3
出願書類	3
出願資格個別審査	5
コード表	7
合格発表	7
入学手続	7
単位の認定	8
奨学金について	8
標準修業年限を超えて修業する場合の授業料について	8
学費・諸費	9

科目等履修生試験／聴講生試験

募集定員	11
入試スケジュール	11
出願資格	11
出願書類	11
コード表	12
試験日程・選考方法	12
登録手続	13
授業・単位	13

入学試験出願書類(巻末)

- 志願票記入上の注意
- 職務経歴書
- 出願資格個別審査申請書
- 経歴調書
- 大学院で学ぶ目的

一般・社会人入学試験

■募集定員および試験種別

専攻	募集定員 (4月入学・9月入学)	試験種別 (4月入学・9月入学)		
		I期	II期	III期
福祉医療マネジメント専攻	50名	50名		

■入試スケジュール

I期(4月入学・9月入学)

試験日	会場	出願期間	合格発表日 (発送日)	入学手続 締切日	入学辞退締切日	
2024年 11月4日 (月・振休)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2024年 10月10日(木)～ 10月25日(金)	2024年 11月11日(月)	4月入学: 2024年11月19日(火) 9月入学: 一次/2024年11月19日(火) 二次/2025年7月9日(水)	4月入学: 2025年3月31日(月) 17:00まで 9月入学: 2025年8月30日(土) 13:00まで

※9月入学の場合、合格発表後の入学手続(一次)は入学金のみ納入いただき、入学金以外の学費・諸費については2025年7月9日(水)までに納入いただきます。

※日本国外に居住し、日本の在留資格を有していない方は、11月のI期入試に出願し、合格することで4月に入学できます。2月のII期以降の入試に出願した場合、合格者は9月入学となります。

II期(4月入学・9月入学)

試験日	会場	出願期間	合格発表日 (発送日)	入学手続 締切日	入学辞退締切日	
2025年 2月24日 (月・振休)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2025年 1月23日(木)～ 2月6日(木)	2025年 3月3日(月)	4月入学: 2025年3月10日(月) 9月入学: 一次/2025年3月10日(月) 二次/2025年7月9日(水)	4月入学: 2025年3月31日(月) 17:00まで 9月入学: 2025年8月30日(土) 13:00まで

※9月入学の場合、合格発表後の入学手続(一次)は入学金のみ納入いただき、入学金以外の学費・諸費については2025年7月9日(水)までに納入いただきます。

III期(9月入学)

試験日	会場	出願期間	合格発表日 (発送日)	入学手続 締切日	入学辞退締切日	
2025年 6月22日(日)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2025年 5月29日(木)～ 6月13日(金)	2025年 6月26日(木)	2025年 7月9日(水)	2025年8月30日(土)13:00まで

■出願資格

〈一般・社会人入学試験〉

以下のいずれかに該当する方

1. 大学を卒業した方、または2025年3月卒業見込みの方。
2. 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された方、もしくは2025年3月までに授与される見込みの方(ただし、22歳以上の方)。
3. 外国において学校教育における16年の課程を修了した方、または2025年3月修了見込みの方。
4. 文部科学大臣の指定した方(昭和28年文部省告示第5号)。
5. 専門学校・短期大学を卒業し、実務経験が2年以上の方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方(p.5を参照)。
6. 高等学校を卒業し、実務経験が4年以上の方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方(p.5を参照)。
7. 外国の3年制大学を卒業し、実務経験が1年以上の方、もしくは日本語学校または専門学校で1年以上の学習経験のある方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方(p.5を参照)。

※外国籍を有する方は、上記の資格1～7のいずれかの他に、日本留学試験「日本語」220点以上(記述点は含まない)または日本語能力試験N2相当レベル以上の日本語能力が必要です。

■試験日程・時間・会場

試験種別	試験日	集合時間	試験時間	試験科目	試験会場
I期 (4月入学・9月入学)	2024年 11月4日(月・振休)	9:40	10:00～	口述・面接	文京学院大学 本郷キャンパス
II期 (4月入学・9月入学)	2025年 2月24日(月・振休)	12:40	13:00～	口述・面接	
III期 (9月入学)	2025年 6月22日(日)	9:40	10:00～	口述・面接	

■試験科目および選考方法

入学者の選考は、出願書類、口述・面接により行います。

1. 書類審査
2. 口述・面接
専攻分野(領域)に関する質問および面接 約 15分

■検定料

検定料	25,000 円
再受験(※1)	10,000 円
推薦書提出者(※2)	10,000 円

1. 本学指定の「振込依頼書」に必要事項を記入の上、金融機関の窓口から電信扱いで振込んでください(ゆうちょ銀行は除く)。
2. ATM から納入することはできません。
3. 納入された検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※1 本年度、本研究科の再受験を志願する場合、志願票(A票)の再受験欄に前回の受験番号を必ず記入してください。前回の受験番号の記載がない場合は、再受験としての取扱いはできませんので十分注意してください。

※2 推薦書は本学が指定する機関(アドバイザーボード)の推薦書もしくは本学の教員の推薦書に限ります。

■出願書類

※一度提出された書類は、返却いたしません。
※本学が指定する機関(アドバイザーボード)の推薦書もしくは本学の教員の推薦書をお持ちの方は、提出書類一式に推薦書を同封してください。
※氏名の変更により証明書等と志願票の氏名が同一でない場合は、公的に証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。
※提出書類中、外国語で記入された証明書・文書・資料等には、その日本語訳(在日公館などで証明済みのもの)を添付してください。

1. 全員が提出するもの
(1) 志願票(A票～C票)(本学指定用紙)
志願票(A票)、写真票(B票)、受験票(C票)を切り離さずに提出してください。
受験票(C票)の裏面には、385円分の切手を貼付してください。

- (2) 写真(2枚)
志願票(A票)および写真票(B票)に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4cm×横3cmのもの(白黒・カラーどちらでも可)。
- (3) 振込金領収書のコピー
本学指定の振込依頼書に、日付、検定料の金額、研究科・専攻コード、試験コード、氏名、住所を記入し、振込んでください。取扱銀行の収納印がある振込金領収書をA4判用紙に等倍でコピーし、コピーを提出してください。
- (4) 成績証明書
・出願前3ヶ月以内に出身の大学または大学院で発行されたもの(原本)。
・再受験の場合は、再提出していただく必要はありません。
- (5) 卒業証明書または卒業見込証明書
・出願前3ヶ月以内に出身の大学または大学院で発行されたもの(原本)。
・再受験の場合は、再提出していただく必要はありません。

2. 社会人の方が提出するもの
「1. 全員が提出するもの」の他に、職務経歴書(本学指定用紙)を提出してください。

3. 外国籍を有する方が提出するもの
「1. 全員が提出するもの」の他に、下記(1)～(3)を提出してください。

- (1) パスポートのコピー
顔写真、氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限が記載されたページのコピーを提出してください。

- (2) 在留カードのコピー
表面、裏面のコピーを提出してください。
※在留資格を取得していない方は事前にご相談ください。

- (3) 日本語の能力を表す書類
(独) 日本学生支援機構「日本留学試験」の成績通知書または成績確認書のコピー、もしくは(独) 国際交流基金・(公財)日本国際教育支援協会「日本語能力試験」のN2合格通知書のコピーまたはN2相当レベル以上であることを証明する書類を提出してください。ただし、日本の大学を卒業した方については不要です。
※日本留学試験「日本語」220点以上(記述点は含まない)または、日本語能力試験N2の取得が原則として必要です。

■出願資格個別審査

出願資格 (p.2 を参照) で「5. 専門学校・短期大学を卒業し、実務経験が2年以上の方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方」、「6. 高等学校を卒業し、実務経験が4年以上の方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方」、「7. 外国の3年制大学を卒業し、実務経験が1年以上の方、もしくは日本語学校または専門学校で1年以上の学習経験のある方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方」として出願を志望する方は、出願期間前にあらかじめ「出願資格個別審査」を行います。下記の提出書類を入試グループ宛に送付してください。

1. 申請期間・審査日

試験種別	申請期間 (消印有効)	審査日
I期	2024年9月19日(木)～10月10日(木) 郵送のみ受付	個別にご連絡いたします。
II期	2025年1月7日(火)～1月23日(木) 郵送のみ受付	
III期	2025年5月1日(木)～5月29日(木) 郵送のみ受付	

2. 提出書類

※一度提出された書類は、返却いたしません。
※氏名の変更により証明書等と志願票の氏名が同一でない場合は、公的に証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。
※外国籍を有する方は、下記の他に p.4 「3. 外国籍を有する方が提出するもの」(1)～(3)も提出してください。
※提出書類中、外国語で記入された証明書・文書・資料等には、その日本語訳(在日公館などで証明済みのもの)を添付してください。

(1) 出願資格個別審査申請書(本学指定用紙)

(2) 経歴調書(本学指定用紙)

(3) 成績証明書

- ・申請前3ヶ月以内に出身の専門学校・短期大学で発行されたもの(原本)。
- ・出願資格 (p.2 を参照) で「6. 高等学校を卒業し、実務経験が4年以上の方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方」に該当する方は、高等学校の成績証明書を提出してください(高等学校の卒業後5年を経過し成績証明書が発行できない場合、単位修得証明書または発行不可を証明する書類をもって代替としてください)。

(4) 卒業証明書

- ・申請前3ヶ月以内に出身の専門学校・短期大学で発行されたもの(原本)。
- ・出願資格 (p.2 を参照) で「6. 高等学校を卒業し、実務経験が4年以上の方で、本学研究科において、出願資格個別審査により、大学卒業と同等以上の学力があると認めた方」に該当する方は、高等学校の卒業証明書を提出してください。

(5) 大学院で学ぶ目的について(本学指定用紙)

1,000字程度

上記(1)～(5)の書類を既製の封筒に入れ、「出願資格個別審査書類在中」と朱書きし、入試グループ宛に送付してください。

宛先：〒113-8668 東京都文京区向丘1-19-1 文京学院大学大学院 入試グループ 行

3. 審査方法・適格認定後の提出書類

書類審査および口頭試問により総合的に判断します。審査日・審査結果については、個別にご連絡させていただきます。

適格認定後は、下記の書類を出願期間内に提出してください。

(1) 志願票(A票～C票)(本学指定用紙)

- 志願票(A票)と写真票(B票)、受験票(C票)を切り離さずに提出してください。
- 受験票(C票)の裏面には、385円分の切手を貼付してください。

(2) 写真(2枚)

- 志願票(A票)および写真票(B票)に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4cm×横3cmのもの(白黒・カラーどちらでも可)。

(3) 振込金領収書のコピー

- 本学指定の振込依頼書に、日付、検定料の金額、研究科・専攻コード、試験コード、氏名、住所を記入し、振込んでください。取扱銀行の収納印がある振込金領収書をA4判用紙に等倍でコピーし、コピーを提出してください。

(4) 出願資格個別審査結果のコピー

■コード表

1. 研究科・専攻コード表

研究科・専攻	履修年限	研究科・専攻コード	
福祉医療マネジメント研究科 福祉医療マネジメント専攻	修業年限2年	6	5

2. 試験種別・試験コード表

試験種別	試験コード			
	4月入学		9月入学	
I期	3	1	3	2
II期	4	1	4	2
III期			5	2

■合格発表

審査の上、合否を決定し、郵送および掲示にて通知します(試験を欠席された方には郵送いたしません)。

試験種別	合格発表	掲示時間	発表場所
I期	2024年11月11日(月)	10:00～13:00	文京学院大学 本郷キャンパス
II期	2025年3月3日(月)		
III期	2025年6月26日(木)		

※電話等による合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

■入学手続

合格者は、合格通知書に同封する「入学手続について」を熟読の上、定められた期日以内に学費・諸費を納入し、所定の書類を提出して、入学手続を完了してください。

入学を辞退する場合は、事前に入試グループ(TEL:03-5684-4870)に電話連絡の上、以下の期日までに辞退届を提出してください。

4月入学:2025年3月31日(月)17:00まで

※入学金以外を返還いたします。入学辞退締切日以後の辞退については、学費・諸費の返還はできません。

9月入学:2025年8月30日(土)13:00まで

※入学金以外を返還いたします。入学辞退締切日以後の辞退については、学費・諸費の返還はできません。

■単位の認定

他大学院で取得した単位については、本学研究科委員会の承認を得て、福祉医療マネジメント研究科の授業科目内容に照合して15単位を上限に単位認定することがあります。入学後、申請してください。

■奨学金について

奨学金に関しましては本学公式ホームページにて、ご確認ください。

ご不明な点がございましたら、本郷キャンパス学生支援グループ(TEL:03-5684-4811)にお問合せください。



本学公式HP奨学金ページ

■標準修業年限を超えて修業する場合の授業料について

標準修業年限(2年)を超えて修業する場合の授業料については、履修登録する科目の1単位について20,000円を納付していただきます(別途、諸費を徴収します)。

■学費・諸費【4月入学】

修業年限2年

単位：円 （）内：納入月

項目	年次	1年次		2年次	
		入学時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)
学費	入学金	200,000			
	授業料	450,000	450,000	450,000	450,000
	小計	650,000	450,000	450,000	450,000
諸費	学生教育研究災害傷害保険料	1,740		340	
	小計	1,740		340	
合計		651,740	450,000	450,340	450,000

※施設費・維持管理費・演習費は授業料に含まれます。

※文京学院大学(旧校名：文京女子大学)卒業および卒業見込み者は、入学金が所定の額の2分の1免除されます。

※諸費は変更となる場合があります。

科目等履修生試験 聴講生試験

■学費・諸費【9月入学】

修業年限2年

単位：円 （）内：納入月

項目	年次	1年次		2年次	
		入学時	後期(4月)	前期(10月)	後期(4月)
学費	入学金	200,000			
	授業料	450,000	450,000	450,000	450,000
	小計	650,000	450,000	450,000	450,000
諸費	学生教育研究災害傷害保険料	1,740		340	
	小計	1,740		340	
合計		651,740	450,000	450,340	450,000

※施設費・維持管理費・演習費は授業料に含まれます。

※9月入学の場合、合格発表後の入学時は入学金のみ納入いただき、入学金以外の学費・諸費については2025年7月9日(水)までに納入いただきます。

※文京学院大学(旧校名：文京女子大学)卒業および卒業見込み者は、入学金が所定の額の2分の1免除されます。

※諸費は変更となる場合があります。

開かれた大学院運営を目指す文京学院大学大学院では、社会人を対象に生涯教育の一環として、科目等履修生および聴講生の募集をいたします。科目等履修生制度は、本大学院での聴講のみならず、単位の認定も行います。聴講生制度については、単位の認定は行いません。

なお、履修科目は正規生が1名以上履修する科目とし、正規生の履修がない場合は開講できません。

■募集定員

若干名

■入試スケジュール

科目等履修生・聴講生

	試験日	会場	出願期間		合格発表日 (発送日)	登録料納入締切日
春期	2025年2月24日(月・振休)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2025年 1月23日(木)～ 2月6日(木)	2025年 3月3日(月)	2025年 3月10日(月)
秋期	2025年6月22日(日)	本郷 キャンパス	郵送受付 (消印有効)	2025年 5月29日(木)～ 6月13日(金)	2025年 6月26日(木)	2025年 7月9日(水)

検定料は、無料です。

■出願資格

大学を卒業(2025年3月卒業見込みの方を含む)、またはこれと同等以上の学力があると認められた方。
※外国籍を有する方は、出願の際に日本に1年以上滞在可能もしくは更新可能なビザを有していること(科目等履修生または聴講生が1年間に受講できる科目の上限は10単位のため、留学ビザの取得はできません)。

■出願書類

※一度提出された書類は、返却いたしません。
※氏名の変更により証明書等と志願票の氏名が同一でない場合は、公的に証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。
※外国籍を有する方は、下記の他に p.4「3. 外国籍を有する方が提出するもの」(1)～(3)も提出してください。
※提出書類中、外国語で記入された証明書・文書・資料等には、その日本語訳(在日公館などで証明済みのもの)を添付してください。

1. 志願票(A票～C票)(本学指定用紙)
志願票(A票)、写真票(B票)、受験票(C票)を切り離さずに提出してください。
※志願票(A票)の裏面の3.に受講希望の科目と教員名を記入してください。
※受験票(C票)の裏面には、385円分の切手を貼付してください。
2. 写真(2枚)
志願票(A票)および写真票(B票)に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4cm×横3cmのもの(白黒・カラーどちらでも可)。
3. 志願理由書
志願理由をA4用紙800字程度(様式自由)にまとめ、提出してください(パソコン原稿可)。
4. 卒業証明書または卒業見込証明書
・出願前3ヶ月以内に出身の大学または大学院で発行されたもの(原本)。
・再受験の場合は、再提出していただく必要はありません。

■コード表

試験種別・試験コード表

試験種別	試験コード	
科目等履修生試験	7	1
聴講生試験	8	1

■試験日程・選考方法

	試験日	試験科目
春期	2025年2月24日(月・振休) (集合時間は追ってご連絡いたします)	面接
秋期	2025年6月22日(日) (集合時間は追ってご連絡いたします)	面接

※書類審査および面接により選考します。

※本学大学院に現在在籍されている方(正規生、科目等履修生および聴講生)で、引き続き受講される方も、再度出願書類を提出してください。自動更新にはなりませんのでご注意ください。上記面接は免除されませんが、受験票は合格発表まで大切に保管してください。

■登録手続

1. 合格し履修を許可された方には、合格発表後に振込用紙をお送りします。その振込用紙で指定の期日までに登録料を納入してください。
登録料は、10,000円です。なお、本学出身者および在学・在職者、本学大学院に過去に在籍された方(正規生、科目等履修生および聴講生)の登録料は免除されます。
2. 大学卒業見込みで受験し合格された方は、登録手続き時、または2025年4月1日(火)までに卒業証明書を入試グループ宛に提出(郵送)してください。
3. 受講料は、本研究科が開講する科目については、1単位につき、科目等履修生45,000円、聴講生25,000円となります。他研究科が開講する科目で、本研究科が併置する科目の受講料は、各研究科の受講料となります。
4. 受講料納入書に担当科目教員の署名をもらい、受講料分の証紙を学内で購入し、受講料納入書に添付の上、キャリア・社会教育センター大学院教務担当に提出してください。
5. 受講できる科目は、本学大学院福祉医療マネジメント研究科が開講する科目のうち講義科目に限ります。
6. 一度登録された科目の途中変更は、原則認められません。
7. 提出された書類・納入金は、一切返還いたしません。

■授業・単位

1. 授業は、春期(4月～9月)・秋期(10月～3月)の開講となります。
2. 科目等履修生または聴講生が1年間に受講できる科目の総単位数は、6単位までとします。
3. 科目等履修生の試験・単位認定は学内規程に準じて行います。聴講生は、定期試験を受験することはできません。
4. 履修科目の単位認定が行われた場合、「成績証明書(有料)」、「単位修得証明書(有料)」の申請ができます。

※ 科目等履修生および聴講生は、本学教室・図書館・食堂などの施設を利用することができます。
院生研究室は利用することができません。

入学試験出願書類

志願票記入上の注意

志願票(A票～C票)および振込金領収書・振込依頼書は、黒のボールペンで、詳細に必要な事項を記入してください。志願票(A票)は裏面も必ず記入してください。
※漢字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

職務経歴書

Table for '職務経歴書' (Job History) with columns for 'フリガナ氏名' (Kana Name), '(西暦)年月' (Year/Month), and '職歴' (Job History). The job history section is a large grid for recording past work experience.

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉

志願票(A票) instructions. Includes numbered steps 1-8: 1. Marking preferences, 2. Exam codes, 3. Name entry, 4. Address, 5. Job history, 6. Photo, 7. Exam fee, 8. Bank transfer date.

Form for '志願票(A票)' (Application Form). Includes fields for name, address, phone, email, exam details, and a table for '職歴' (Job History).

写真票(B票) instructions. Steps 1-3: 1. Mark preference, 2. Kana name and university, 3. Photo pasting.

Form for '写真票(B票)' (Photo Form). Fields for name, gender, university, and photo pasting instructions.

受験票(C票) instructions. Steps 1-4: 1. Mark preference, 2. Kana name and gender, 3. Exam type, 4. Address and name on envelope.

Form for '受験票(C票)' (Exam Form). Fields for name, gender, exam type, and address.

志願票(A票)裏面
裏面も必ず記入してください。

振込金領収書・振込依頼書 instructions. Steps 1-3: 1. Amount, 2. Code, 3. Name.

Form for '振込金領収書' (Receipt) and '振込依頼書' (Request). Includes fields for amount, bank, recipient, and date.

出願資格個別審査申請書

西暦 年 月 日

文京学院大学大学院
福祉医療マネジメント研究科 委員長 殿

貴大学大学院に入学を志望するに当たり、下記により入学試験出願資格の審査を申請いたします。

記

フリガナ 氏名	----- 印		
生年月日・性別	西暦 年 月 日	男・女	
住所（連絡先）	〒□□□□-□□□□ 都道 府県		
電話番号	- -	携帯電話	- -
メールアドレス	@		
最終学歴	西暦 年 月 日 卒業・修了		

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉

経 歴 調 書

フリガナ 氏 名		
(西暦) 年 月	学 歴 (高等学校卒業から記入してください。)	
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
年 月	職 歴 (これまでに行った研究等に関する業務内容がわかるように詳しく記入してください。)	
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
・		
免許資格等		

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉

