# My Libraryの利用

# 

- ・貸出状況や履歴の確認
- ・学内図書の予約・取り寄せ
- ・ILL(他大学からの資料取り寄せ)の申込

# ◆ まずはログインしてみよう

図書館HPトップ画面からログインをクリック

学外からでも 自分専用のページで 便利機能を使うことが できるよ

▶ 文京学院大学 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		です。 図書館	
[	図書館 TOP データベース / 類縁機関リンク	利用案内 <del>▼</del> 開館カレンダー <del>▼</del>	OPAC
	蔵書検索OPAC () Q OPAC TOP~ 「クイックサーチ」検索窓にキーワードをひ クイックサーチ Q	<u>ページへ)</u> \カレて下さい。図書館で所蔵している図書や 様 索	雑誌などの資料を検索できます。 細検案 Q検索 My Library タログイン
	Besennunu		

#### ログイン画面に利用者IDとパスワードを入力

東     「     「     「     「     「     「     「     和     用     者     ID     :     学校メールのアカウント     (     アカウントとはメールアドレスの@の前の部分です )	利用者ID :		
利用者ID:学校メールのアカウント (アカウントとはメールアドレスの@の前の部分です)		実 行	
( 利用者D : 学校メールのアカウント (アカウントとはメールアドレスの@の前の部分です)			
(アカウントとはメールアドレスの@の前の部分です)	( 利用者ID : 字相	校メールのアカウント	
	(アカ	ロウントとはメールアドレスの@の	前の部分です)

※利用後は必ずログアウトして下さい

My Library トップページで確認できること

#### My Library 画面

Mad Sharana							► Mir	Library(CTDL
MyLibrary							₽му	
	このぺー MyLibra ログアウ がありま	·ジはあなカ iryでの操作 iトしない iすのでご》	に個人に 作が終了 まま放置 主意下す	可けのペーシ てしたら、 通 皆すると、 ま たい。	ンです。 画面上部の「 あなたの個人	ログアウト」ボタンをクリックして必ずログアウトしてくだる 情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされ	さい。 れてしまう恐れ	
返却期間が過; す。 ご確認くださ!	ぎている資 い。	斜があり	ŧ	▼貸出・ ▼Myブ	予約 ▼ILI ックシェル:			
Cranb tree	·			貸出・予	約の状況		▶ 貸出	・予約につい
□個人カレン	Ÿ—	👩 and	more	貸出冊数	:1冊(延	幕:1冊) 予約冊数:1冊		
日月火	水 2	木 金 3 4	± 5	状態		書名/著者等	貸出/ 予約日	返却/ 保管期限
6 7 8	9 :	10 11	12	$\bigtriangleup \cdot \bigtriangledown$		$\bigtriangleup \cdot \bigtriangledown$	$\Delta \cdot \blacksquare$	⊿・▽
13 14 19 20 21 20 27 28 20	5 16 : 2 <mark>23</mark> 2 3 30	17 18 24 25	19 26	予約	▶ 映画を早 の現在形 )	送りで観る人たち:ファスト映画・ネタバレコンテンツ消費 1 稲田豊史著 光文社, 2022.4 (光文社新書;1192).	2022/11/29	
<ul> <li>○…返却期限</li> <li>…閉館</li> </ul>		予約保管共 開館	眼	延滞中	▶ 生きつづ 2022.5	ける民家:保存と再生の建築史 / 中村琢巳著 吉川弘文館, - (歴史文化ライブラリー ; 548).	2022/11/29	2022/11/2
My URLs		🗊 and	l more			3 - (	貸出履歴を見る	- トップへ原
		b tre-	10.256.074	ILL依頼	伏況		▶ ILL依	順状況につい
▶ PubMed		" <b>R</b> T)	▶編集					
▶ 国立国会図書	绾		▶編集	官埋No.	状態	書名/著者等	巻号・	依頼日
Google Scho	1		編集	5766	CANCE	▶ <4N00267154>0289-0054 国際税務/森 信= 16	武服年月     (8) • 199608     (8) • 1008     (8) • 108     (8) • 108     (8) • 108	2019/06/
	1 ( <b>1</b> )			5700	CHICLE	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	(0) 133000	2013/00/.

①延滞資料、予約本到着などの個人向けのお知らせ

②借りている資料、予約中または予約保管中の資料の確認、

#### 返却日の確認

③これまでの貸出履歴の確認

④LL(他大学からの資料取り寄せ)の依頼状況



### <u>予約・取り寄せしてみよう</u>

貸出中の資料は予約することができます。

また、学内の他のキャンパスの資料は取り寄せをすることもできます。

## 予約方法はとても簡単!

STEP(1)

クイックサーチまたは詳細検索で資料の検索

My Library 画面

文京学院大学 図書館	
●本郷図書館ホームページ ●ふじみ野図書館ホームページ ●文京学院大学ホームページ	● 履歴表示 ● 履歴クリア
TOP 詳細検索   ブラウズ   ジャーナルAtoZ	MyLibrary
クイックサーチ検索語を社上会で学ださい	・ クイックサーチとは?
↑ 調べたい資料のキーワ	 ードを入力して、予約する資料を選びま

STEP(2)

予約する資料の詳細画面から[予約・請求]アイコンをクリック

<i>4</i> 4	▶21世	せ紀を生きるための <mark>社会学</mark> の	の教科書 / ケン・フ	プラマー著, 筑	<b>孳書房, 2021</b> .1.・	(ちくま <sup>3</sup>	学芸文庫 ; [フ45-1]).	
	*			本郷:4F書架	:新書・文庫 080	).1  Ch  ]	7-45-1 510078276 貸出	<del>中</del>
~	▶21世	#紀共生社 こ向けて:文3	京学周創立20周年1	P今論文隹 / 文京	i学院大学,2004;	任 文京	学院大学 200410	
🗆 8 🎁 I	×		項目名				内容	
· · ·			書誌ID	H0000533	88			
	▶21#		<sup>一</sup> 図雑/和洋	図書/和書				
n 9 🛍 I	× 211		VOL	[ISBN]978	4480510310	[PRICE]:	1600円+税	
	_		書名/著者	21世紀を: メノシヤ	生きるための カイガク ノ	<mark>社会学</mark> の キョウガ	D教科書 / ケン・ブ りショ	プラマー著  :
			出版事項	東京:筑摩	書房,2021.1			
			形態	490p:挿図	]; 15cm			
			他の書名	原書名:Soc	iology : the b	asics		
			注記	監訳: 赤川的	Ź			
			注記	原著第2版(	Routledge, 2	016 <b>)</b> の爾	翔訳	
			注記	シリーズ番	号はブックジャ	ケットに	よる	
			注記	参考文献: p	446-476			
	1 6		シリーズ	ちくま学芸	文庫  チクマガ	〕クゲイ ]	ブンコ <bn07814606< td=""><td>i&gt;[フ45-1]/,</td></bn07814606<>	i>[フ45-1]/,
		ALC: NO	<b>著者情報</b>	Plummer, k	(enneth <da< td=""><td>0359155</td><td>9&gt;</td><td></td></da<>	0359155	9>	
			<b>著者情報</b>	赤川, 学(19	967-)  アカガ!	フ, マナフ	ブ <da10005102></da10005102>	
			分類標目	NDC9:361				
			分類標目	NDC10:36	1			
			分類標目	NDLC:EC1				
		マークをクリック	件名	BSH :社会	<mark>芋</mark>   シャカイガ	ク//普通	件名	
			件名	NDLSH :社	<mark>会学</mark>   シャカィ	(ガク//픹	T 通件名	
			媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態
		N	1	080.1  Ch   フ-45-1	510078276	本	郷 4F書架 新書・文庫	貸出中
								_

#### STEP③ 受取希望館を選択し、予約をかける







メールが届いたら、保管期限内(本郷2週間・ふじみ野1週間)に 学生証を持参の上図書館カウンターへ

# ◆他大学から資料(複写/図書)を 取り寄せしてみよう

利用したい資料が文京学院大学図書館にない場合でも、

所蔵機関(主に他大学図書館)の資料を取り寄せることができます。

#### ※ご注意頂きたい点

- ·有料
- ・資料到着まで1週間程度
- ・図書は原則館内利用
- (貸出館の規程により研究室への持出が出来る場合があります)

#### STEP① [新規依頼]をクリックし、必要事項を入力

#### My Library トップ画面

MyLib	rary										▶ My	Library(こついて
		2       	このペ MyLib コグア があり	ージは raryで ウトし ますの	はあな) ごの操作 りないき りでごう	た個人向 乍が終了 まま放置 注意下す	可けのページ 「したら、画 皆すると、ま さい。	ンです。 前面上部の あなたの個ノ	「ログアウト」ボタンをクリックして必ずログア!」 、情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼な。	ウトしてく どの操作を	ださい。 されてしまう恐れ	
<b>_</b> 1	人力	レンダ	·	0	and 🛛	more	▼貸出・ ▼Myブ	予約 ▼ILI w力シェル	_依頼			
2022	.12						ing 2	9999110				
日	月	火	水	木	金	±	64.11 TR	6h			k ethili	7/0
				1	2	3	頁出・予	利の状況			▶員出	・予約について
4	5	6	7	8	9	10					▶ 貸出履歴を目ス	・トップへ戻る
11	12	13	14	15	16	17					「見田順正で元の	-1-92/NAG
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31	ILL依頼	伏況			▶ ILL依	頼状況について
0	返却期 閉館	明限		・予約 ・開館	保管期 	刖限						
					_		管理No.	状態	書名/著者等		巻号 出版年月	依頼日
Муι	JRLS				👩 and	1 more	5766	CANCEL	▶ <an00267154>0289-0054.国際税務/森</an00267154>	信夫	16(8) · 199608	2019/06/14
▶ Put	Med				▶新	規登録 ▶編集					▶新規依頼	▲トップへ戻る

他大学/他機関から資料(複写/図書)を取り寄せる場合は、下記のフォームからお申込みができます。 必要事項を入力のうえ送信してください。

取寄せ資料到着のお知らせは学校メールに送信します。

<入力例>

▶ MyLibrary → ILL依頼		
ILL依頼		▶ ILL依頼状況について
他の図書館に対し、ILL 依頼を行う前に、図書 ※の付いた項目のうち、 * 依頼は【有料】です。 * 申込後、相手館を発け	依頼を行います。 値で所蔵している資料ではないことを十分 少なくとも1項目は入力してください。 ,申込から資料到着まで約1週間かかります 送となった依頼はキャンセルが出来ません	確認下さい。 す。 。
依頼日	: 2020.04.07	
依頼種別	:	又献複与(論又コビーの取奇せ)か 現物貸供(図書その±のの取客せ)かどたらか選択
必ら	▶ NII CiNii Booksからデータ取得	現物員信(図書でのものの取奇で)か <b>とうか、医い</b>
ずの 入ち カち レー	: AN00355965 入力例: AA00835277 (0435-0405 入力例: 0096-3771	CiNii Books や WebcatPlus 等で検索した際に資料に付さ れているAN,AA,BB,BN,BA等で始まる番号 分かれば入力してください(入れなくても可)
	: 学校図書館 入力例: Science	
した さい 版/巻号	· 床原 清美 入力例: AAAS : 811	文献取寄せしたい論文が掲載されている雑誌/図書名、 または現物貸借したい図書のタイトル
	入力例: 324(5924)	
出版年月	: 201805 入力例: 20090410	現物貸借の場合、借りたい図書の著者名
~~>	:[15-19 入力例: 236 - 238	
論題	: 学校図書館に関する著作権Q&A (特集 学校) 入力例: Tersoff et al. "Running Droplets of G	図書館にかかわる著作権) Gallium from Evaporation of Gallium Arsenide"
書誌データのデータ参照元	: [ 入力例: Webcat Plus(ID:AA00835277)	
論文データのデータ参照元	: [CiNii(ID:40021534329) 入力例: CiNii(ID:10008816910)	※文献複写の場合は、論文著者名はこちらの「論 文関連事項」欄に記入
必須入力・注意事項	<ul> <li>●連絡先(メール・TEL)【必須】: XXXXLbg</li> <li>●カラー複写を希望する/しない【必須】</li> <li>○ゼミ名【保健医療技術学部卒業研究費をf</li> <li>○コメント:特になし</li> </ul>	gu.ac.jp 090-1294-XXXX : しない 使用する学生のみ必須】:
	※不明な点がありましたら、図書館カウン:	ターへご相談ください。
	確認	************************************
		あればコメント欄に記入してください
	Z	7



#### <u>実行</u>をクリックすると下記のような画面が出ます。 他大学への取り寄せ依頼はこれで完了です。

▶ MyLibrary $\rightarrow$ IL		
ILL依頼 完了	[ ∢	LL依頼状況について
	<ul> <li>ILL依頼が完了いたしました。追って図書館からの確認Emailが届きます。</li> <li>また依頼状況はMyLibraryにて随時確認ができます。 ILL依頼番号:5766</li> <li>の K 続けて依頼</li> </ul>	
推奨ブラウザ	媒体アイコンについて   RSSについて	

### ◆ メールアドレスを変更してみよう

My Libraryにはあらかじめ、学校メールのアドレスが登録されていますが、 そのほかにご自分の希望のメールアドレスを追加することができます。 追加したアドレスにも図書館からのお知らせが届きますのでせひご利用ください。

①My Library 画面の プロフィール変更 をクリック

文京学院大学 図書館	
●本郷図書館ホームページ ●ふじみ野図書館ホームページ ●文京学院大学ホームページ	◇履歴表示 ◇履歴クリア
TOP   詳細検索   ブラウズ   ジャーナルAtoZ	MyLibrary
クイックサーチ検索語を入力してください	クイックサーチとは?
Welcome!文京 花子さん	プロフィール変更
? もし文京 花子さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ログイン ? ログアウトする場合はこちらから ▶ログアウト	
MyLibrary	▶ MyLibraryについて
このページはあなた個人向けのページです。 MyLibraryでの操作が終了したら、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックして必ずログ ログアウトしないまま放置すると、あなたの個人情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼 れがありますのでご注意下さい。	アウトしてください。 はどの操作をされてしまう恐

②E mailアドレス2にご希望のアドレスを入力し、 右の配信希望にチェックを入れ確認をクリック

✓配信希望	
	1.ました