

## 連絡通知の読み方

- ①大学からの連絡通知があった場合、ログイン画面に通知のタイトルが表示されます。  
タイトルをクリックすると詳細を確認できます。



通知は、一度表示すると既読となり、リストから削除されます。再度読みたい場合は、既読から検索する必要があります。

- ②過去の通知を確認したい場合は、「menu」から「連絡通知」をクリックします。



必要な検索条件を設定し、「検索」をクリックすると、条件に合った過去の連絡が表示されます。特に条件を設定しなかった場合は、すべての通知が表示されます。



## スマートフォンアプリの利用

- ①「B's LINK」は、スマホアプリからご利用いただけます。対応機種をお持ちの方はご活用ください。



インストールは、各スマートフォンの標準的な手順に従って行ってください。

- ②大学コード入力

初回ログイン時に「大学コード」の入力が求められます。「大学コード」は郵送した「簡易マニュアル」に記載しておりますので、そちらを確認してください。

**紛失等でご不明の場合は、「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。**

- ③アカウント・パスワードを入力してください。

こちらは、Web版と同じものを入力します。

- ④ログイン後、通知等の設定が必要に応じて表示されます。利用方法に応じて許可をしてください。主な内容は下記のとおりです。

### ○通知を送信します。

大学からの連絡等があった場合、スマホ上に通知を表示する機能です。通知の読み落とし等の防止にもなりますので、ぜひ許可をお願いします。

○カレンダーへのフルアクセスを求めています  
大学から送信されたイベント・レポート提出日等をスマホのカレンダーに同期する機能です。主に学生向けの機能となりますので、保証人の皆様は特に許可は不要です。(許可しても特に問題はありません。)

# B's LINK 簡易操作マニュアル

## 保証人機能編

### ログイン方法

- ①ご自身の PC や スマートフォン にて、下記にアクセスしてください。

<https://portal.bgu.ac.jp/>

※ スマートフォンをご利用の場合は、専用アプリの利用をお勧めしています。詳しくは、「スマートフォンアプリの利用」の項目をご確認ください。



- ②パスワード通知書に記載されているアカウント名、パスワードを正確に入力してログインを押してください。(アカウント名、パスワードは大文字・小文字の区別があります。)



※変更したパスワードを忘れてしまった場合などは、パスワード再発行の手続きを行ってください。

使用しているシステムの制限により、画面上には「保護者」の名称が表示されております。保証人と読み替えていただきますようお願いいたします。

## パスワード変更

- ①右上に表示されている学生の氏名をクリックすると「パスワード変更」メニューが表示されるので、それをクリックします。
- ②パスワード変更画面が表示されます。「変更後パスワード」、「変更後パスワード確認」に同じものを入力してください。入力後に「更新」を押してください。



※パスワードに使用できる文字には制限があります。画面上の説明をご確認ください。

※変更したパスワードを忘れてしまった場合などは、パスワード再発行の手続きを行ってください。

## メールアドレス登録

メールアドレスを登録すると、大学からの通知が指定したメールアドレスに届くようになります。必要な場合は登録してください。

- ①左上のメニューから「マイInfo」「学生・保護者情報」を順番にクリックします。
- ②「個人設定情報」脇にある「編集」をクリックし、個人設定情報編集画面に入ります。
- ③「保護者メールアドレス」欄に、ご自身のメールアドレスを間違いなく入力してください。

※迷惑メール設定をされている方は

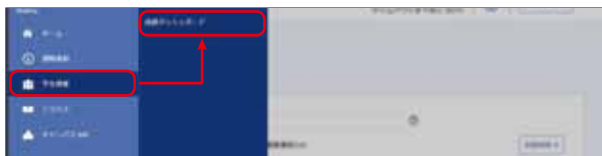
「lc-portal@bgu.ac.jp」

からのメールを受信できるように設定してください。

※スマートフォンをご利用の方は、アプリの方が便利です。スマホアプリの利用もご検討ください。

## 成績の確認方法

- ①「menu」から「学生情報」「成績ダッシュボード」の順番にメニューを選択します。



- ②成績ダッシュボードには、GPAの推移や、学部・学科内での位置にいるか等、成績の概要を把握するのに便利な情報が表示されています。こちらで概要を確認したうえで、右下にある「成績情報詳細」をクリックして詳細を表示させてください。  
※出席情報は授業形態・使用教室等によって反映されるタイミングが異なります。参考情報としてご覧いただけますようお願いいたします。



- ③成績情報詳細を確認します。  
ここでは、現時点で修得した成績に関する詳細が一覧で表示されています。今期履修中の授業を含める場合は、画面中央にあるスイッチで切り替えてください。



※同内容をダウンロードしたい場合は、「成績通知書印刷」をクリックし、PDFをダウンロードしてください。

## ■成績評価の読み方

成績は、AA、A、B、C、P、N およびFによって評価します。AA～Nは合格、Fは不合格です。

判定	成績評価	GP	成績評価内容
合格	AA (90～100点)	4.00	特に優れた成績
	A (80～89点)	3.00	優れた成績
	B (70～79点)	2.00	妥当と認められる成績
	C (60～69点)	1.00	合格と認められる成績
	P	3.00	合格と認められる成績 (合格、不合格科目)
不合格	N	-	合格と認められる成績 (編入学時単位認定等)
	F (59点以下)	0.00	合格と認められる 成績に達していない
	F- (試験欠席)	0.00	定期試験等を欠席
	F* (失格)	0.00	出席回数が基準を 満たしていない

## ■GPAとは

本学では、GPA (Grade Point Average) を導入しています。GPAは、履修登録を行った卒業に関わる科目の成績をポイント化し成績評価を行うもので、下記の計算で算出します。

### ①学期ごとのGPAの算出方法

(当該学期で履修登録したGPA対象科目のGP×その科目の単位数)の合計

当該学期で履修登録したGPA対象科目の単位数の合計

### ②通算GPAの算出方法

(在学中に履修登録したGPA対象科目の最新GP×その科目の単位数)の合計

当該学期で履修登録したGPA対象科目の単位数の合計

- ・GPAは小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下第2位までを表示します。
- ・GPA対象科目でFは、分母に含みます。
- ・通年科目は後期に含めGPAを算出します。
- ・再履修した場合は、1科目としてカウントします。
- ・再履修した科目のGPは、最新の評価に基づく値とします。

詳しくは学生に配布している履修要綱をご確認ください。